**ПОКАНА[[1]](#footnote-1)**

**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**

Адрес на сградата: **…………………………………………………………………………...**

На основание чл. 26, ал. 1 от ЗУЕС се **свиква общо събрание на СС** „.......................................................................................на ……………………. 20........... г. от …………………….. часа, в …………................................... *(посочва се място, което ще се проведе събранието)* при следния дневен ред:

1. Отчет на Управителния съвет на СС
2. Избор на нов управителен съвет на СС
3. Разни

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА[[2]](#footnote-2) - ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО ……………….. г. в ……………….. часа.**

Председател на УС/Управител/и/Собственик/ци:

……………………………………

/име и фамилия, подпис/

……………………………………

/име и фамилия, подпис/

……………………………………

/име и фамилия, подпис/

1. Съгласно чл. 13 от ЗУЕС поканата се подписва от лицата, които свикват Общото събрание и се поставя на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусията и взетите решения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай на повече от един вход покана се поставя на всеки вход. [↑](#footnote-ref-2)